
Aika 16.05.2025, klo 09:00 - 11:43

Paikka Kunnanvirasto, Tuulentie 1, Aura

Käsitellyt asiat

§ 14 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 15 Pöytäkirjantarkastajat

§ 16 Kunnan eri toimialojen hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyö

§ 17 Kunnan taloudellisen tilanteen ja toiminnan toteutumisen katsaus

§ 18 Arviointikertomus 2024

§ 19 Tilintarkastuskertomus 2024

§ 20 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarkko Granat, puheenjohtaja
Ritva Vainio, 1. varapuheenjohtaja
Krista Kankare
Ismo Litva
Päivi Ryösä

Muut saapuvilla olleet

Kirsi Kulmala, sihteeri
Kirsi Ehrlund, saapui 10:30
Kalle Isotalo
Matti Leppäkoski
Jaana Ranta-aho, saapui 09:10, poistui 09:30

Allekirjoitukset

Jarkko Granat
Puheenjohtaja

Kirsi Kulmala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Päivi Ryösä

Ritva Vainio

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

§ 14

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kulmala, kirsi.kulmala@aura.fi

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti lautakunnan jäsenille ja muille osallistujille. Esityslista on lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 15

Pöytäkirjantarkastajat

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kulmala, kirsi.kulmala@aura.fi

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan/jaoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Päivi Ryösä ja Ritva Vainio.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Ryösä ja Ritva Vainio.

§ 16

Kunnan eri toimialojen hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyö

AurDno-2025-183

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kulmala, kirsi.kulmala@aura.fi

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos kerää kahden vuoden välein tietoja kunnan eri toimialojen hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöstä (TEA). Tiedonkeruilla selvitetään esimerkiksi toimenpiteitä, resursseja ja poikkihallinnollisia toimintakäytäntöjä. Tiedonkeruut liittyvät olennaisesti kuntien HYTE-kertoimiin. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa eli HYTE-kerroin on kannustin, joka tarkoittaa, että kuntien rahoituksen valtionosuuden suuruus määräytyy osaksi kuntien tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan.

HYTE-kertoimen laskenta perustuu tulos- ja prosessi-indikaattoreihin, joista jälkimmäiset kuvaavat kunnan voimavaroja ja toimenpiteitä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Niiden avulla mitataan nykytilannetta. Prosessi-indikaattorit jaetaan neljään osa-alueeseen (kuntajohto, liikunta, peruskoulut, kulttuuri), jotka sisältävät oma yksittäiset painotetut indikaattorinsa. HYTE-kertoimen laskennassa painotettujen indikaattoreiden tiedot saadaan kunnille osoitettujen TEA tiedonkeruiden vastauksista.

Yksi kuntajohdon TEA tiedonkeruun kohdista liittyy kunnan tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen, jossa tulisi arvioida valtuustokausittain kunnan hyvinvointi- ja terveystavoitteiden toteutumista poikkihallinnollisten toimintakäytäntöjen vahvistamiseksi.

Kunnan hyvinvointi- ja terveystavoitteista ja hyvinvoinnin nykytilasta kertovat hyvinvointijohtaja Jaana Ranta-aho ja hyvinvointikoordinaattori Nelli Suominen.

Ehdotus

Hyvinvointijohtaja ja hyvinvointikoordinaattori kertovat kunnan hyvinvointi- ja terveystavoitteista ja hyvinvoinnin nykytilasta.

Päätös

Kuultiin hyvinvointijohtajan ja -koordinaattorin esittelyt kunnan hyvinvointi- ja terveystavoitteista sekä hyvinvoinnin ja terveyden ylläpidon nykytilasta sekä tulevista suunnitelmista.

Kunnanhallitus, § 62, 24.03.2025

Tarkastuslautakunta, § 7, 04.04.2025

Tarkastuslautakunta, § 17, 16.05.2025

§ 17

Kunnan taloudellisen tilanteen ja toiminnan toteutumisen katsaus

AurDno-2025-100

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pelloosmaa@aura.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2024-päivitetty 2025-03-24.pdf

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävytydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikausi 2024 toteutui talousarvion ja valtuuston siihen tekemien muutosten mukaisesti. Käyttötalouden kustannukset olivat -13 054 530,35 euroa, vuosikate 352 998,75 euroa ja tilikauden alijäämä -697 270,39 euroa. Investoinnit toteutuivat -952 390,97 eurolla. Kunnan lainamäärä nousi miljoonalla eurolla tilikauden aikana. Pitkiä lainoja maksettiin pois miljoona euroa, mutta uutta pitkää lainaa otettiin kaksi miljoonaa euroa. Lainamäärä tilikauden lopussa oli yhdeksän miljoonaa euroa, joka tekee 2 270 euroa asukasta kohden. Kunnan vuokra- ja leasing -vastuut nousivat merkittävästi uuden kunnanviraston 30 vuoden mittaisen vuokrasopimuksen alkaessa keväällä 2023. Vuonna 2024 ne olivat 6 642 138 euroa. Toimielimet pystyivät toteuttamaan tiukkaa taloutta valtuuston talouden tasapainotuspäätöksen mukaisesti. Kunnalle tilitetty verotulot jäivät alle talousarvioon arvioidun.

Tuloslaskelma tilikaudelta 2024:

1 000 €	Talousarvio + muutos 2024	Tilinpäätös 2024	Toteumaproksen tti %
Toimintatuotot	2 579	2 643	102,5
Toimintakulut	-13 396	-13 055	97,5
Toimintakate	-10 817	-10 412	96,3
Verotulot	8 980	8 821	98,2
Valtionosuudet	2 084	2 069	99,3
Rahoitustuotot ja kulut	-298	-137	
Vuosikate	98	353	360,5
Poistot	-995	-1 050	105,6
Tilikauden tulos	-897	-697	77,8
Tilikauden yli /alijäämä	-891	-697	78,3

Tilinpäätös ja toimintakertomus on liitteessä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen,
2. antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan käsiteltäväksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja
4. esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä -697 270,39 euroa siirretään taseeseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirsi Kulmala, kirsi.kulmala@aura.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2024-päivitetty 2025-03-24.pdf

Viranhaltijat esittelevät vuoden 2024 talouden ja toiminnan totetumista.

Kokoukseen on kutsuttu kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja tekninen johtaja.

Päätös

Kuultiin hallintojohtajan ja teknisen johtajan esittelyt ja keskusteltiin esille nousseista asioista.

Tarkastuslautakunta, 16.05.2025, § 17

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kulmala, kirsi.kulmala@aura.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2024.pdf

Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajat esittelevät vuoden 2024 toimintaa oman roolinsa näkökulmasta.

Ehdotus

Kuultiin kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajien näkemykset vuoden 2024 toiminnasta.

Päätös

Kuultiin valtuuston ja hallituksen puheenjohtajien esittelyt vuoden 2024 toiminnasta ja keskusteltiin esille nousseista asioista.

Tarkastuslautakunta, § 12, 24.04.2025

Tarkastuslautakunta, § 18, 16.05.2025

§ 18

Arviointikertomus 2024

AurDno-2025-139

Tarkastuslautakunta, 24.04.2025, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Kulmala, kirsi.kulmala@aura.fi

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja antaa arvioinnista arviointikertomus.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Tarkastuslautakunta

- laatii ja allekirjoittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen ja
- lähettää sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2024 arviointikertomuksen käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta, 16.05.2025, § 18

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kulmala, kirsi.kulmala@aura.fi

Liitteet

- 1 Tilinpäätös 2024.pdf
- 2 Arviointikertomus 2024.pdf

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja antaa arvioinnista arviointikertomus.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- laatii ja allekirjoittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen
- ja lähettää sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

§ 19

Tilintarkastuskertomus 2024

AurDno-2025-182

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kulmala, kirsi.kulmala@aura.fi

Liitteet

- 1 Tilinpäätös 2024.pdf
- 2 Tilintarkastuskertomus 2024.pdf

Tilintarkastaja Kirsi Ehrlund on saanut tilintarkastuksen päätökseen ja esittelee vuoden tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2024.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- saattaa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2024 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
- esittää valtuustolle, että taloutta ja hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024.

Päätös

Tarkastuslautakunta

- saattaa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2024 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
- esittää valtuustolle, että taloutta ja hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024.

§ 20

Muut asiat

Seuraava kokous

Päätös

- seuraava kokous järjestetään Teamsillä.

Muutoksenhakukielto

§14, §15, §16, §17, §18, §19, §20

Muutoksenhakukielto

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.